|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **值班领导** | **总值班人** |
| 10月1日（周五） | 程 思13305513887 | 潘俊杰15855105099 |
| 10月2日（周六） | 吴 国 兵13615517700 | 曹校红13965099851 |
| 10月3日（周日） | 吴 国 兵13615517700 | 徐国成13966735380 |
| 10月4日（周一） | 祝 嘉 平13965034217 | 史帆15256500896 |
| 10月5日（周二） | 周建华13956797168 | 程小东13866116253 |
| 10月6日（周三） | 周建华13956797168 | 郑燕18096601257 |
| 10月7日（周四） | 张群15922392148 | 姚兴平13865903524 |

国庆值班表

备注：1、值班时间为当日上午8点至次日上午8点。

2、值班人要认真做好校园巡视、宿舍检查等，重点做好本段时间有关突发事件处理，并督查系部和后勤保卫值班情况。

 3、值班人认真做好值班记录并于次日将值班本放置学院门卫室。

 4、校领导为二线班，要求保持手机24小时畅通；中层干部为一线班，要求当晚住校。