

2025-2026 学年校内勤工助学岗位招聘 (第二期)

勤工助学是提升学生综合素质、提高学生实际工作能力、增强学生社会责任感、培养学生自立自强精神的重要途径，是我校学生资助工作的一个重要内容。为做好 2025-2026 学年校内勤工助学工作岗位的招聘工作，现将本学年（第二期）勤工助学岗位招聘有关事宜通知如下：

一、招聘对象

全校家庭经济困难学生

二、招聘原则

- 1. 重点保障人群学生及家庭经济特别困难的学生优先录用；
- 2. 学生自愿填写合肥经济学院勤工助学学生申请表（附件一）；
- 3. 岗位公开，公平竞争；
- 4. 用人单位面试考核，择优录用。

三、招聘岗位

设岗 部门	招聘 人数	工作内容及要求	邮箱	备注
资产管理处	2	工作内容：在财务处、档案馆调阅拍摄会计原始凭证。 工作要求：工作认真细致，责任心强，最好是财管或会计、审计专业学生。	63573728 4@qq. com	本次招聘的岗位为临时岗位，工作周期约一周。

四、招聘方式

本次招聘采用无纸化办公，线上填写申请表，线下面试。校学生资助管理中心发布招聘信息，由各用人单位初步审核和筛选学生报名信息，审核通过的由资助管理中心统一组织面试、确定录用学生。

1. 报名方式

(1) 填写合肥经济学院勤工助学学生申请表（附件一）；

(2) 应聘人员将合肥经济学院勤工助学学生申请表以“姓名+应聘岗位”格式命名，发送至对应的邮箱。

资产管理处邮箱：635737284@qq.com；

报名截止时间：10月9日23:00。

五、考勤考核管理及待遇

1. 考勤管理

由用人单位负责对本单位勤工助学学生进行管理、考核。各用人单位须对录用的勤工助学学生进行管理与指导，确保工作时间与质量。勤工助学工作不得占用学生必要的学习时间。

2. 考核标准及待遇

考核标准分为：优秀、良好、合格三个等级。连续两月考核不合格者，由用人单位报学生资助管理中心备案，予以辞退。薪资标准按18元/小时。

六、面试

1. 面试时间：10月10日中午12:10。

2. 面试具体安排以短信或电话等形式通知应聘人员，未

接到通知视为初步审核不通过。

