关于\*\*\*竞赛参赛费用报销的报告

一、参赛及获奖情况

介绍该竞赛的情况（由\*\*\*主办，\*\*\*承办的\*\*\*竞赛）和我校获奖情况。

具体获奖情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 参赛队伍 | 团队成员 | 指导教师 | 获奖情况 |
| \*\*组（或\*\*赛道） | \* | \*\*\* | \*\*\* | \*等奖 |
| \*\*组（或\*\*赛道） | \* | \*\*\* | \*\*\* | \*等奖 |
| \*\*组（或\*\*赛道） | \* | \*\*\* | \*\*\* | \*等奖 |

二、根据文件申请的报销项目总览

（1）比赛项目费用总览

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 预算金额（单位：元） | 实报金额（单位：元） |
| 参赛差旅费用等 | 学生奖励 |
| 报名费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 实训实验器材费 |  |  |  |
| 伙食补贴费 |  |  |  |
| 合计金额 |  |  |

（2）申请的院部奖励总览

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 获奖级别 | 院部奖励金额（单位：元） |
|  |  |  |
| 合计金额 |  |

三、费用明细

参赛差旅费、参赛期间指导教师和学生的生活补贴、参赛项目所需要的其他费用明细以附件形式附后。各项票据要按照规范整理，发票抬头开具合肥经济学院。

四、报销依据

根据《合肥经济学院大学生学科和技能竞赛管理办法》（校行字〔2025〕14号）文件规定，该赛事属于\*\*类，获得\*\*个\*\*等奖项，可报销\*\*元，实际报销\*\*元。

五、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 部门意见 | 签名： 年 月 日 |
| 创新创业学院意见 | 签名： 年 月 日 |
| 校领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 财务审核 | 签名： 年 月 日 |

申请人：

年 月 日

注意：五、审核意见不能单独一页，必须和前面部分内容合并一页。（打印时删除）