

调 档 函

_____:

_____同志（身份证号：_____），
录取为我校_____学院 2025 级_____（专升本）
专业学生。根据国家有关规定，现调取该名学生的人事档案。请贵单
位将上述档案密封盖章后，在 2025 年 9 月 15 日前转寄到我单位为感。



请贵单位邮寄 EMS 时一人一袋，并将下方表格剪下贴于档案袋外包装上，再封装邮寄。感谢您的配合。

邮编：230011

人事档案

安徽省合肥市新站区学府路 1 号 合肥经济学院

档案馆 彭老师 收

联系电话：0551-64313565

学生姓名：_____

录取专业：_____（专升本）