#### 2022 年度工作材料归档情况公布

按照《关于开展 2022 年度考核工作的通知》(校行字〔2022〕 176号)要求,对照教学单位年度量化考核指标体系,一级指标"效能建设"党政部门第 9 项及教学单位第 6 项"工作材料的归档情况,现将各党政部门及教学单位 2022 年度指标任务完成情况汇总如下:

- 一、年度量化考核指标"党政部门工作材料的归档情况"考核评分的细则:
  - 1. 党政部门(满分1分)
    - (1) 归档及时性(该项满分0.5分)

按规定期限归档得 0.5分, 未按规定期限归档得 0分;

(2) 归档完整度(该项满分0.5分)

即已归档档案数量/应归档档案数量。达到50%及以上得0.5分,低于50%得0分。

- 2. 教学单位 (满分 0.5分):
  - (1) 归档及时性(该项满分0.25分)

按规定期限归档得 0.25 分, 未按规定期限归档得 0 分;

(2) 归档完整度(该项满分0.25分)

即已归档档案数量/应归档档案数量。达到50%及以上得0.25分,低于50%得0分。

# 二、合肥经济学院工作材料归档数量汇总

## 1. 党政部门归档数量

部门	档案归档 数量(件)	部门	档案归档 数量(件)
校办(党办、宣传部)	673	团委	74
组织部 (统战部)	6	继续教育学院	15
教务处	7	图书馆	5
学生处	35	总务处	0
科研处	218	保卫处	0
招就办	10	实践教学中心	0
人事处	127	评建办	0
财务处	370	基建办	0

# 2. 教学单位归档数量

部门	档案归档 数量(件)	部门	档案归档 数量(件)	
基础课教学部	15	人工智能学院	0	
文法学院	2	商学院	0	
财务管理学院	0	外国语学院	0	
工学院	0	艺术设计学院	0	
金融学院	0			

# 三、各党政部门和教学单位工作材料归档情况各项得分及总得分如下表:

### 1. 党政部门工作材料归档情况得分

部门	档案归档	档案归档	部门	档案归档	档案归档
	完整度得分	及时性得分	±1, 1 1	完整度得分	及时性得分
校办(党办、宣传部)	0. 5	0. 5	团委	0. 5	0.5
组织部 (统战部)	0. 5	0. 5	继续教育学院	0. 5	0. 5
教务处	0. 5	0. 5	图书馆	0. 5	0.5
学生处	0. 5	0. 5	总务处	0	0
科研处	0. 5	0. 5	保卫处	0	0
招就办	0. 5	0. 5	实践教学中心	0	0
人事处	0. 5	0. 5	评建办	0	0
财务处	0. 5	0. 5	基建办	0	0

## 2. 教学单位工作材料归档情况得分

部门	档案归档	档案归档	部门	档案归档	档案归档
	完整度得分	及时性得分		完整度得分	及时性得分
基础课教学部	0. 25	0. 25	人工智能学院	0	0
文法学院	0. 25	0. 25	商学院	0	0
财务管理学院	0	0	外国语学院	0	0
工学院	0	0	艺术设计学院	0	0
金融学院	0	0			

因本次系学校首次年度考核,归档完整度尚需细化,本年度不做 硬性要求。

特此公示。

合肥经济学院档案馆 2023年2月23日