附件4-1：安徽省普通高校基本教学活动标准化建设评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **观测点** | **评价要点**  **（满分124分，共62项，每项2分）** | **支撑材料** | **评分**  **（合格2分，不合格0分）** |
| **1.教学规范**（32分） | 1.1  政治立场  （4分） | 1.1.1坚持正确的政治方向（4分） | 1. 一切教学活动必须严格最受政治纪律； 2. 认真贯彻执行党和国家的教育方针、政策。 | 教学规范总结报告 |  |
| 1.2职业操守（12分） | 1.2.1落实立德树人的根本任务（6分） | 3.教学活动应符合高等教育基本规律和人才成长规律；  4.充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用；  5.把立德树人内化到教学的各个环节，坚持以文化人、以德自人。不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养。 |  |  |
| 1.2.2恪守教育的基本信念（6分） | 6.教师在教学活动中须遵守师德规范，爱岗敬业；  7.严于律已，公正、公平地对待每位学生:  8.尊重学生人格，创造有利于学生健康成长的教学环境。 |  |  |
| 1.3严谨执教（16分） | 1.3.1认真完成教学任务（6分） | 9.遵循教学客观规律，认真完成教学任务:  10.维护课堂纪律，对学生在教学过程中的不当行为加以及时制止、批评教育:  11.定明进行教学质量检查，每门课程至少应有1次教学考核，作为学生课程成绩的评价标准之一。 |  |  |
| 1.3.2为人师表（4分） | 12.教风端正，着装得体，言行文明:  13.以优良的思想品德、仪表，语言、行为对学生言传身教。 |  |  |
| 1.3.3严格遵守学校教学管理制度（6分） | 14.按照作息时间上课、下课，不得无故旷课、迟到或提前下课:  15.不得擅自调课、停课、请人代课:  16.教师在课堂上不得做与教学无关的事情。 |  |  |
| **2.教学组**  **织**（46分） | 2.1备课（14分） | 2.1.1确定教学大纲（6分） | 17.认真钻研和掌握教材的全部内容及结构:  18.统筹组织安排本课程各环节的教学工作:  19.各门课程有明确的教学大纲。 | 所承担课程的课程教学大纲 |  |
| 2.1.2制定教学日历（2分） | 20.根据教学大纲，安排教学进度，制订教学日历。 | 近三年所承担教学任务教学日历 |  |
| 2.1.3准备教辅材料（6分） | 21.按照教学大纲要求准备教辅材料:  22.根据需要开发制作电子课件，认真撰写教案或讲稿:  23.并选定与教材匹配的参考书。 | 1.近三年承担教学任务的电子课件汇编；  2.备课笔记(教案、讲稿)；  3.教学参考资料目录清单。 |  |
| 2.2授课（18分） | 2.2.1明确课程要求（4分） | 24.在开课之初应准备课程简介，依据课程教学大纲简要介绍课程  概况、考核方式、平时成绩构成以及课程总成绩的结构比例:  25.对课程学习提出明确的要求. |  |  |
| 2.2.2认真讲解课程内容（6分） | 26.在讲投过程中，任课教师应全面把握课程教学的深度、广度:  27.注意课程内容的前后衔接，积极运用灵活多样的教学方法;  28.着重阐述基本理论和基本概念，讲清教学内容的重点和难点。 |  |  |
| 2.2.3教学互动（4分） | 29.在教学活动中设计互动环节，针对教学目的和教学重难点，通  过归纳互动问题、精选讨论案例等方式，加强学生在教学过程中的  主动参与;  30.培养学生的自主学习意识和创新能力。 | 教学活动中典型案例总结 |  |
| 2.2.4教学形式规范（4分） | 31.在课堂上应采用普通话进行讲授，做到语言清晰流畅，书写、  绘图工整规范。  32.严格按照安排组织教学，不得任意增加或削减课时。 |  |  |
| 2.3多媒体教学（6分） | 2.3.1课件制作（2分） | 33.根据教学需要制作电子课件，课件内容要与教学内容相-一致，  科学准确，符合学生认知规律。 |  |  |
| 2.3.2（多媒体操作（4分）） | 34.课前做好充分的准备工作，熟练掌握操作规程。  35.遇停电或多媒体设备不能正常使用时，应坚持用其它方式讲课，  确保课堂教学正常进行。 |  |  |
| 2.4辅导答疑（2分） | 2.4.1落实辅导答疑环节（2分） | 36.合理安排答疑时间和地点，做好学生的辅导、答疑工作，以个别答疑为主，对共性的问题可以进行集体辅导。 | 1.辅导答疑记录 |  |
| 2.5作业批改（6分） | 2.5.1布置适量作业(4分) | 37.结合教学要求布置适量作业(含专项练习题、提写论文、课堂演讲、读书报告等)。  38.每门课程不少于3次作业，以强化教学效果，提高学生自主学  习能力。 | 1.课程作业题目汇编  2.学生作业汇总 |  |
|  | 2.5.2批改作业（2分） | 39.认真细致地批改学生作业，井做好作业成绩登记，作为评定学  生平时成绩的重要依据。 |  |  |
| **3.学生管理**（22分） | 3.1严格执行学生管理制度（16分） | 3.1.1考核学生出勤（4分） | 40.严格要求学生按时上课。不得迟到，早退或旷课。  41.因病、因事而不能上课者须事先请假。应具有学生出勤记录。 | 1.近三年教学日志 |  |
| 3.1.2规范学生行为（6分） | 严格要求学生遵守高等学校学生行为准则。  42.进入教室衣着应大方，整洁得体:  43.严禁在教室内吸烟或将食物带进教室:  44.杜绝在课堂内睡觉或大声喧哗。 | 1.课堂管理总结报告 |  |
| 3.1.3维护教学纪律（6分） | 45.严格要求学生自觉遵守课堂纪律，保持教室肃静:  46.认真听讲，积极参加课堂研讨，不得做与上课无关的事情。  47.督促学生按照学习要求，合理进行预习、复习，认真完成作业。 |  |  |
| 3.2强调尊重教师 | 3.2.1强调尊重教师（4分） | 48.教育学生尊重教师:  49.对学生和相关部门提出的关于教学工作的意见，应认真吸纳，及时整改。 |  |  |
| 3.3教育学生爱护教学设施 | 3.3.1教育学生爱护教学措施（2分） | 50.严格要求学生爱护各类教学设施，不得挪动。损坏教学设施，严禁在课桌椅、墙璧等教学设施上涂画、张贴。 |  |  |
| **4.实验教学**（12分，无此任务教师可不填） | 4.1实验设备管理（4分） | 4.1.1实验安全管理（2分） | 51.对学生进行安全教育，采取必要的防护措施。 |  |  |
| 4.1.2实验设备保障(2分) | 52.加强实验教学的管理，保证实验设备和器材的正常运行。 | 实验室安全管理制度清单 |  |
| 4.2实验教学组织（8分） | 4.2.1指导实验（4分） | 53.按照教学要求制订实验指导，明确实验目的、要求和内容；  54.实验教师应认真准备并指导学生实验，取得可靠数据，分析实  验结果。 | 实验教学过程管理记录 |  |
| 4.2.2实验检查与监督（4分） | 55.加强对学生实验的检查和监督，及时处理实验过程中出现的问题。  56.认真审核学生实验方案和实验数据，及时批改学生的实验报告。 |  |  |
| **5.实习实训教学**（12分，无此任务教师可不填） | 5.1实习实训组织（8分） | 5.1.1实习实训安排（2分） | 57.根据专业培养目标和教学计划制订实习实训大纲，确定实习实  训内容，选定实习实训场所，落实学习计划。 | 实验教学大纲 |  |
| 5.1.2实习实训安全教育（4分） | 58.实习实训过程中必须加强思想政治工作和安全教育:  59.做好安全防护工作，妥善安排好学生的生活。 |  |  |
| 5.1.3实习实训考核（2分） | 60.实习实训结束时应及时做好考核，根据学生实习实训情况进行评分，并做好总结工作。 | 1.实习实训计划；  2.实习实训报告汇总。 |  |
| 5.2实习实训教学指导（4分） | 5.2.1实习实训教学指导（4分） | 61.提前确定实习实训指导教师，指导教师要明确分工，根据实习实训现场具体情况制订实习实训进程计划，实习实训内容与要求。  62.对新开辟的实习实训场所或首次指导实习实训的教师，应在学生进场前提前到现场作好准备工作。 |  |  |
| **标准化建设总分**  **(不含实验、实训实习)**  **(达标:≥98分)** | | |  | **标准化建设总分**  **(含实验。实训实习)**  **(达标:≥120分)** |  |