**合肥经济学院校内人员外出作会议报告、主旨发言、演讲等活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请单位 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 报  告  会  情  况 | 举办形式 | 报告会 讲座 论坛 讲坛 年会 读书会 其它 | | | | |
| 报告题目  （会议主题） |  | | | | |
| 主要内容 |  | | | | |
| 面向范围 |  | | | | |
| 时间/地点 |  | | | | |
| 报告人情况 | 姓名 |  | | 政治面貌 | |  |
| 部门（学院） |  | | 职务/职称 | |  |
| 基层党组织（部门）  意 见 | | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 学校党委宣传部  意 见 | | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 校领导  意 见 | | 校领导签字(章）： 年 月 日 | | | | |

备注：1.此表一式两份，审批单位和申请人各留存一份；

2.审批表应附邀请单位邀请函。