**合肥经济学院校内人员外出作会议报告、主旨发言、演讲等活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 邀请单位 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 报告会情况 | 举办形式 | [ ] 报告会 [ ] 讲座 [ ] 论坛 [ ] 讲坛 [ ] 年会 [ ] 读书会 [ ] 其它 |
| 报告题目（会议主题） |  |
| 主要内容 |  |
| 面向范围 |  |
| 时间/地点 |  |
| 报告人情况 | 姓名 |  | 政治面貌 |  |
| 部门（学院） |  | 职务/职称 |  |
| 基层党组织（部门）意 见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 学校党委宣传部意 见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 校领导意 见 | 校领导签字(章）： 年 月 日 |

备注：1.此表一式两份，审批单位和申请人各留存一份；

2.审批表应附邀请单位邀请函。