

合肥经济学院 2022 年普通专升本

财务管理专业招生考试专业课科目考试大纲

《管理学》科目考试大纲

一、总纲

依据《安徽省 2022 年普通高校专升本考试招生工作操作办法》(皖招考〔2022〕1 号)等文件精神,编制本大纲。本大纲适用于报考合肥经济学院财务管理专业专升本入学考试复习。考试对象和性质为符合合肥经济学院 2022 年专升本招生对象和招生专业范围内的所有考生,本课程考试满分为 150 分。

二、学科考查内容纲要

(一)考核目标与要求

依据国家最新经济管理类课程建设标准,考核目标为通过课程学习,掌握管理学基本理论和方法,明确基本管理职能理解并掌握各项职能的相关方法和技术。能够结合相关案例进行分析、研究,具备一定的管理应用能力和创新能力。

(二)考试范围

第一章 管理活动与管理理论:管理及基本特征;管理者的角色与技能;管理学研究的对象和内容;管理学形成前的管理思想和管理实践;古典管理理论;人际关系学说和行为科学理论;现代管理理论丛林。

第二章 管理道德与社会责任:道德的定义;五种道德观及影响管理者道德素质的因素;提高员工道德素质的途径;社会责任。

第三章 全球化与管理:全球化的内涵;全球化经营的一般环境和任务环境;全球化管理者的关键能力

第四章 互联网时代的管理:互联网的基本特征及对企业经营活动的可能影响;互联网时代企业管理可能面临的挑战。

第五章 决策与决策方法:决策的定义、原则与依据;决策的类型;决策的过程及方法。

第六章 计划与计划工作:计划工作的含义和特征;计划的类型和步骤。

第七章 战略性计划与计划实施:滚动计划法的特点;滚动计划法的用途;目标、定性目标、定量目标;目标管理的含义及其倡导者。

第八章 组织设计:组织及组织工作;组织结构;直线职能型组织结构、事业部制组织结构、矩阵型组织结构;管理宽度;直线职权、参谋职权、职能职权;部门;授权;集权、分权。

第九章 人力资源管理：员工招聘的标准、来源与方法；人员培训的目标及方法；主管人员的考评；选聘标准；选聘方式；选聘程序和方法；考评的必要性；考评的内容；考评的方法。

第十章 组织变革与组织文化：组织变革的一般规律；变革阻力；组织文化的概念；组织文化的结构层次。组织文化的特征；组织文化的功能；组织文化建设的内容；组织文化的塑造途径；组织文化建设的制约因素

第十一章 领导概论：领导与领导者的涵义及其本质；领导的作用；理想领导者的素质及条件；领导者与管理者的区别；三类领导方式的特点；关于领导方式理论研究的三大阶段的特点，各领导方式理论的评述；常见的领导艺术有哪些。

第十二章 激励：激励的概念与对象；激励与行为；激励的内容理论；激励的过程理论；强化理论；激励的一般形式与实务；人的行为的基本心理过程；经济人、社会人、自我实现人、复杂人假设；各种激励理论的基本观点；激励的各种方式；运用某种激励理论去解释实践中的激励行为；举例说明激励方式和技巧的运用。

第十三章 沟通：沟通的概念及其作用；沟通的形式与方法；管理组织沟通；沟通概念；沟通的重要性；沟通的形式；沟通的方法；有效沟通障碍；沟通的过程模式；非正式沟通的特点；主要沟通形式的优缺点及其适用性；主要沟通的方法运用注意事项；沟通改善措施。

第十四章 控制：控制的含义；控制的必要性；控制类型；控制的过程；有效控制；管理控制与一般控制的异同；同一分类标准下的各控制类型间的联系；控制的一般程序及其各阶段的应用注意事项；有效控制的特征。

第十五章 控制方法：预算控制；生产控制；零基预算；其他传统控制方法；综合控制方法。

第十六章 管理的创新职能：作为管理基本职能的创新；“创新”与“维持”的关系及其作用；创新的类别与特征；目标创新；技术创新；制度创新；组织机构和结构的创新；环境创新；创新的过程；新活动的组织。

第十七章 企业技术创新：创新与技术创新；技术创新的内涵；技术创新的贡献；熊彼特理论；创新基础的选择；创新对象的选择；创新水平的选择；创新方式的选择。

第十八章 企业组织创新：知识经济的基本特点；工业社会的企业制度结构特征极其原因；工业社会的企业层级结构及其特征；工业社会中企业文化的功能与特点。

三、参考书目

《管理学》，周三多主编，高等教育出版社，2018年3月，第五版。

《会计学原理》科目考试大纲

一、总纲

安徽省普通专升本考试是为选拔安徽省全日制普通高校的高职高专(专科)优秀应届毕业生进入本科阶段学习而组织的考试。《会计学原理》科目是我校财务管理专业普通专升本考试专业课科目之一,科目考试适用于报考安徽省普通专升本我校财务管理专业的考生。本科目的考试成绩既是对专科阶段学习成果的检查,同时也是进入我校相应专业学习的入门考试。

本科目考试大纲是根据教育部颁布的《会计学原理》课程教学大纲以及结合我校财务管理专业学生的实际情况制订的,也是合肥经济学院普通专升本财务管理专业专业课科目《会计学原理》考试助学辅导和考试命题的依据。

本科目考试的目的是为落实国务院和教育部要求,贯通高职院校和应用型本科院校的衔接培养,实现人才培养目标,为我省经济社会发展和产业转型升级选拔培养更高层次的应用型专业人才,本课程考试主要测试考生所掌握的有关会计的基本理论、基本方法和基本技能上是否具有本科学习的能力,从而挑选具备一定财务会计专业素质的考生,进一步接受相关专业知识和技能教育。

二、学科考查内容纲要

1. 考核目标和要求

《会计学原理》科目考试大纲根据教育部颁布的《会计学原理》课程教学大纲,以高等教育出版社出版、葛军主编的《会计学原理》(第5版)为参考教材编制的,以考查考生对会计基础知识、基本理论和基本方法的掌握为目标,注重考察考生利用会计基本概念、基本原理,以及结合经济业务运用会计的基本原理和方法进行分析、计算和进行账务处理的实际能力。

2. 考试范围和要求

为培养具有社会责任感,适应现代市场经济和地方经济发展需要,具备人文

精神、科学素养和诚信品质，理论基础扎实，专业知识面广，具备经济、管理、法律和财务管理方面的知识和能力，实践能力强，能够熟练地运用财务管理基本理论、方法和技巧，能在各类工商、金融企业、中介机构、政府单位和部门等盈利性和非营利性的机构从事财务管理工作的综合素质高的应用型创新人才。根据《会计学原理》课程大纲的要求，并考虑高职高专教育的教学实际，确定本科目考试范围和要求，具体如下：

第一章 总论

1. 理解会计的意义、会计的对象与任务、会计职业与管理；
2. 掌握会计的基本概念、会计的基本职能、会计信息质量要求、会计的方法、会计计量的概念和属性；
3. 熟练掌握会计核算的基本前提。

第二章 账户与复式记账

1. 理解划分会计要素、设置会计科目和账户的必要性；理解账户分类和复式记账的意义；
2. 掌握会计要素的概念、会计恒等式及其意义；掌握会计科目和账户的概念、联系和区别；掌握复式记账的概念、特点及总分类账户与明细分类账户的平行登记；
3. 熟练掌握账户的基本结构和分类；熟练掌握借贷记账法的概念、理论基础、记账符号、账户结构、记账规则、试算平衡以及会计分录的正确格式。

第三章 复式记账的运用

1. 理解复式记账运用于工业企业主要生产经营过程核算的意义和内容、成本计算的意义和内容；
2. 掌握权责发生制和收付实现制；
3. 熟练掌握主要经济业务核算及所设置账户的内容、结构；

4. 熟练运用主要账户对经济业务进行会计处理。

第四章 会计凭证

1. 理解填制和审核会计凭证的作用和意义；理解会计凭证的传递的作用、会计凭证的传递组织和保管要求；

2. 掌握会计凭证、原始凭证、记账凭证的基本概念；掌握会计凭证填制和审核要求；

3. 熟练掌握会计凭证的分类及内容。

第五章 账簿

1. 理解设置和登记账簿的意义；

2. 掌握账簿的各种分类，各种账簿的格式和登记方法，掌握对账、结账的概念、内容；

3. 熟练掌握更正错账的方法。

第六章 财产清查

1. 理解财产清查的作用和意义；

2. 掌握财产清查的概念；掌握财产清查的种类、范围和方法；

3. 熟练掌握银行存款余额调节表的编制方法和财产清查结果的会计处理方法。

第七章 财务报告

1. 理解财务报告的作用以及财务报表的编制要求；

2. 掌握财务报告的概念及分类；掌握现金流量表、所有者权益变动表和会计报表附注的概念；

3. 熟练掌握资产负债表、利润表的概念、列示要求及编制方法。

第八章 账务处理程序

1. 理解账务处理程序的意义；
2. 掌握账务处理程序的概念、账务处理程序的要求以及各种账务处理程序的特点、优缺点和适用范围；
3. 熟练掌握记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序的运用。

三、补充说明

1. 考试方式：闭卷、笔试；
2. 试卷分数：满分为 150 分；
3. 试卷难易比例：容易题约 30%，中等难度题约 50%，难题约 20%；
4. 试卷内容比例：基本理论、基本方法约占 60%；实务操作部分约占 40%；
5. 题型：可以采用的题型包括选择题、判断题、名词解释题、简答题、计算题和编制会计分录等账务处理题等，其中选择、判断、名词解释和简答等识记题和理解题主要考查学生对基础知识的掌握和记忆以及理论分析与概括能力，计算和编制会计分录等账务处理等综合题主要考查学生的综合分析以及运用专业知识处理具体经济业务的能力。

三、参考书目

《会计学原理》，葛军主编，高等教育出版社出版，2015 年，第 5 版